



孫の手 デイ・入居部門

感染症対策



基本対策

- ①1ケア1手洗いもしくはアルコール消毒
- ②うがい徹底（職員・利用者様）
- ③マスク着用（利用者様へも協力要請）
- ④手に触れる物(使用備品・車内・ドアノブ他)の定期的な消毒
- ⑤フロアのコまめな換気
- ⑥社会的距離を意識し配置(居室は全室個室)
- ⑦まめな利用者様への検温
- ⑧毎回の浴槽消毒（全室個室）や床の毎日全消毒
- ⑨面会制限（できるだけ外でのやりとりを要請・面会者の検温・生活移動の確認・WEB面会）
- ⑩隔離部屋の設置と備品設置



スタッフ・会社管理

- ◎併設部門との動線分離
- ◎発症者が出た場合の研修
- ◎事務室・休憩室・玄関での三密回避
- ◎パソコン類の消毒
- ◎外出自粛（渡航禁止・不要不急外出の制限）
- ◎家族の健康管理
- ◎ガウン・シールド・消毒液・マスクなどの備蓄
- ◎インフルエンザワクチンの接種推進
- ◎定期的感染症対策委員会の開催





孫の手 訪問看護・居宅部門

感染症対策



基本対策

- ① 1ケア1手洗いもしくはアルコール消毒
- ② うがい徹底
- ③ マスク着用
- ④ 手に触れる物(訪問使用物品・車内)靴裏などの定期的な消毒
- ⑤ 事務所・訪問先室内でのこまめな換気
- ⑥ 社会的距離を常に保つ
- ⑦ 3密回避
- ⑧ 不要不急な外出の自粛
- ⑨ 玄関先での対応 (居宅)



スタッフ管理

◎ 訪問社員『直行直帰+時折時間差で事務所』という半テレワーク勤務形態

- ① 訪問スタッフの勤務状況・所在把握のため、日報記載を義務化
- ② 空き時間は自宅での書類作成業務等を可とする
- ③ スタッフの大幅な空き時間に関しては、役職者が把握した上で課題提供、その後確認・分析する
- ④ 事務所に寄り作業をする際は、密とならないよう事務所に連絡し、各スタッフ間で空き時間時間を調整し行う
 - * インフルエンザワクチンの全社員接種
 - * ガウン・グローブ・シールド・アルコールなどの備品装備

◎ 同建物内の別事業所との動線を完全分離

